教師至業界研習系統使用說明

Last update:115/11/12

目錄

一、	教師研習申請路徑：新系統/G20 教師至業界研習系統	2
二、	類型Ⅰ 申請深耕服務(赴業界半年) 操作步驟	4
三、	類型Ⅰ 認列深耕服務(赴業界半年) 操作步驟	8
四、	類型Ⅱ 認列產學合作 操作步驟	14
五、	系院簽核流程	19
六、	系教評審查作業	23
七、	院教評審查作業	25

一、教師研習申請路徑

新系統/G20 教師至業界研習系統

功能：教師研習資料維護處理，包含申請、認列、查詢及查看申請案的簽核進度。

使用說明:

1.路徑:新校務系統如下圖所示



2.主畫面介紹:



3.各種申請及認列說明表:可用此表查看各項申請需上傳那些附件

NO	項目	可直接申請	系教評審查	院教評審查	推動委員會審查	申請單編碼(前三碼)	需照片上傳	需量化項目上傳	需輸入成果融入制作	需輸入研習內容規劃	需輸入研習領域
1	申請深耕	是	V	V	V	A-SK					V
3	申請深度[30日(含)以上]	是	V	V	V	A-SD				V	V
4	認列深耕	否(需先查詢申請深耕資料，點選後再按認列深耕)按鈕			V	B-SK	V	V	V		
5	認列產學	是	V	V	V	B-CH		V	V		V
6	認列深度[30日(含)以上]	否(需先查詢申請深度資料[30日以上]，點選後再按認列深度[30日以上])按鈕			V	B-SD	V	V	V		
7	認列深度[30日以下]	是			V	B-SE	V	V	V		

二、類型Ⅰ 申請深耕服務(赴業界半年) 操作步驟

(1).直接按「申請深耕資料」按鈕

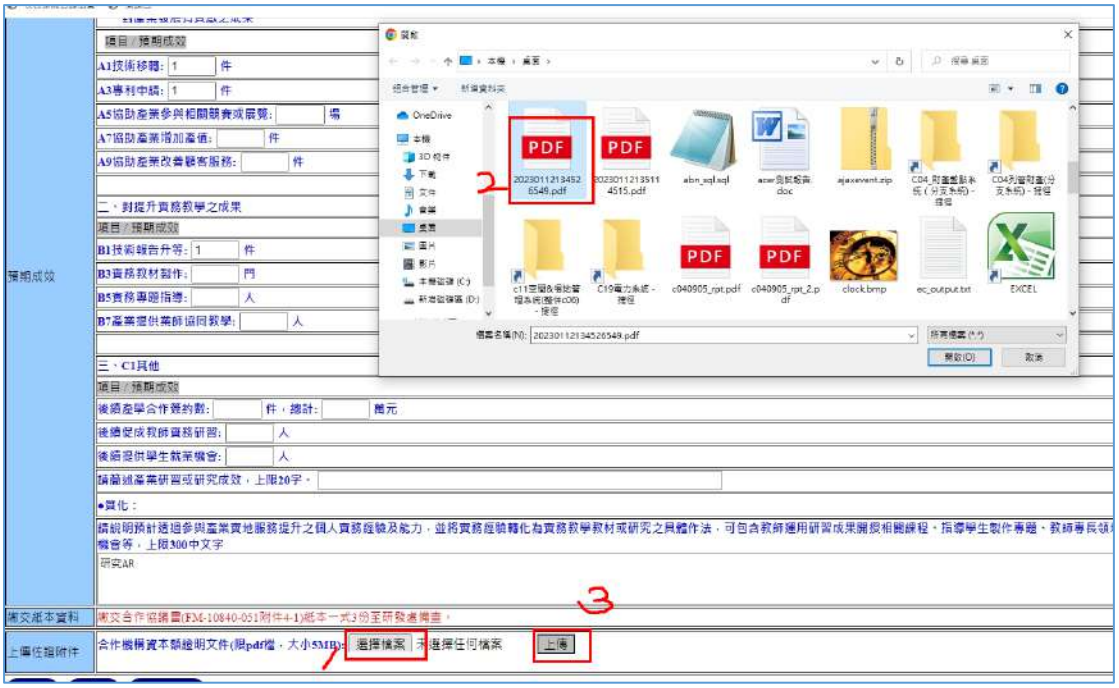


(2).依表格填資料並存檔:目前填的欄位反黃色，必填欄位無資料，系統無法存檔；若打完後無法存檔，請依系統提示修正表格資料。





(3).附件上傳:表格需先存檔成功後才可上傳附件 ，如下圖所示





(4).送出簽核:附件上傳後送出簽核





(5).查詢申深耕資料:如下圖所示



(6).查看送出簽核資料的簽核狀態:





(7).刪除功能:申請或認列單的狀態必須為「編輯中」或「退回」才可刪除





三、類型Ⅰ 認列深耕資料(赴業界半年) 操作步驟

【執行完成後 進行認列】

(1).先查詢要認列的深耕資料並按選取:



(2).選取要認列的深耕資料再按「認列深耕」按鈕

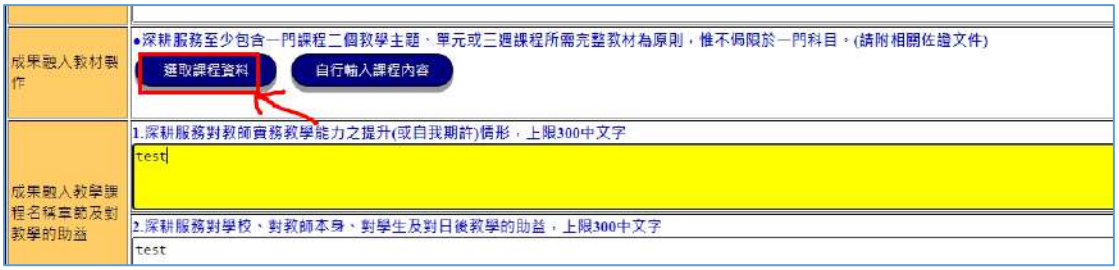


(3).進入認列深耕畫面進行資料輸入並存檔：



(4).輸入成果融入教材製作：需先存檔後才可輸成果融入教材製作

a.選課程資料(資料課程大綱帶入):

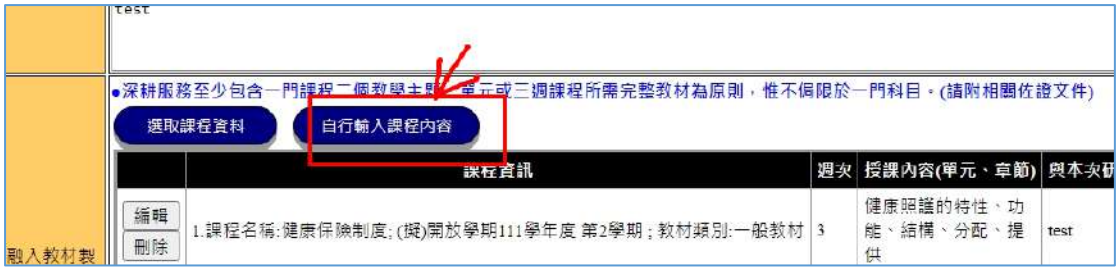






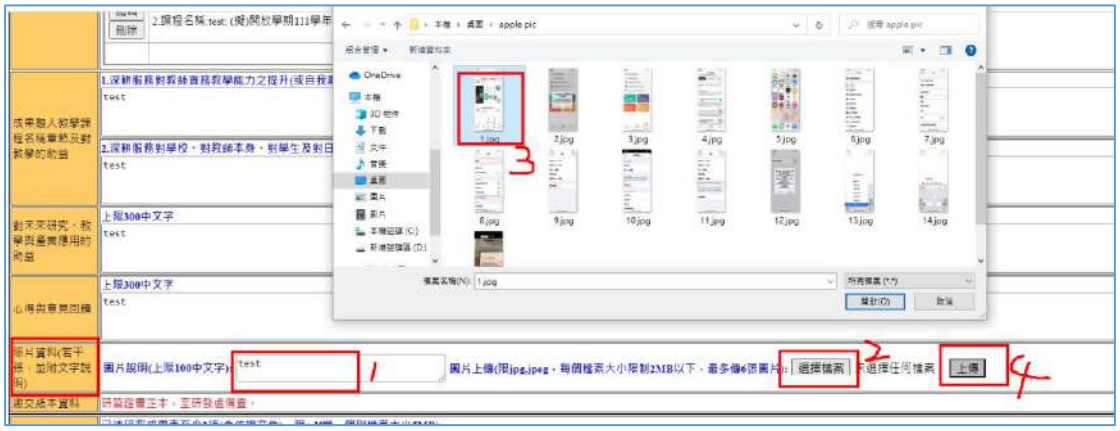


b.自行輸入課程內容:





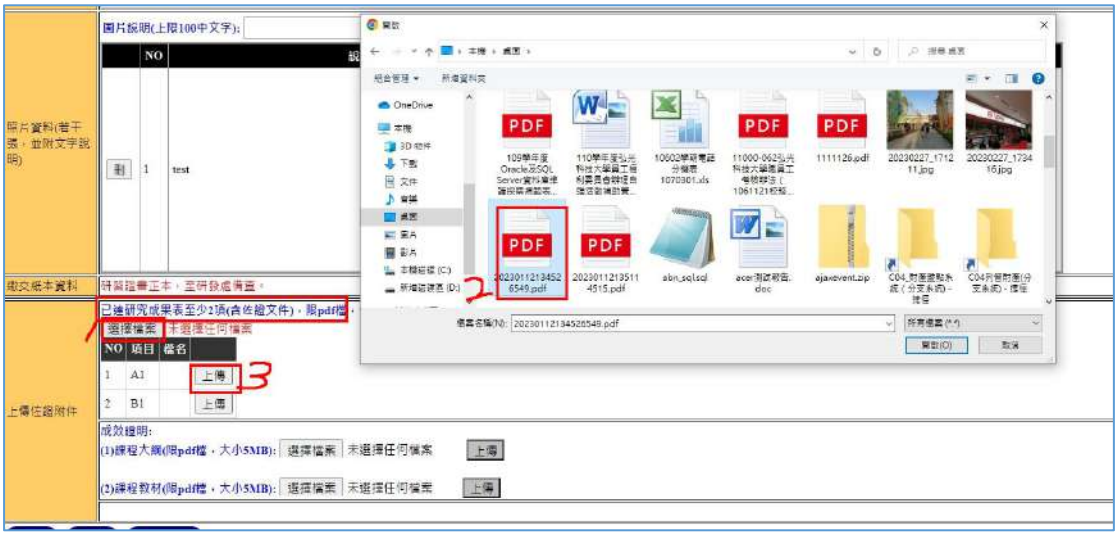
(5).照片資料上傳:最多可傳六張: 需先存檔後才可上傳照片





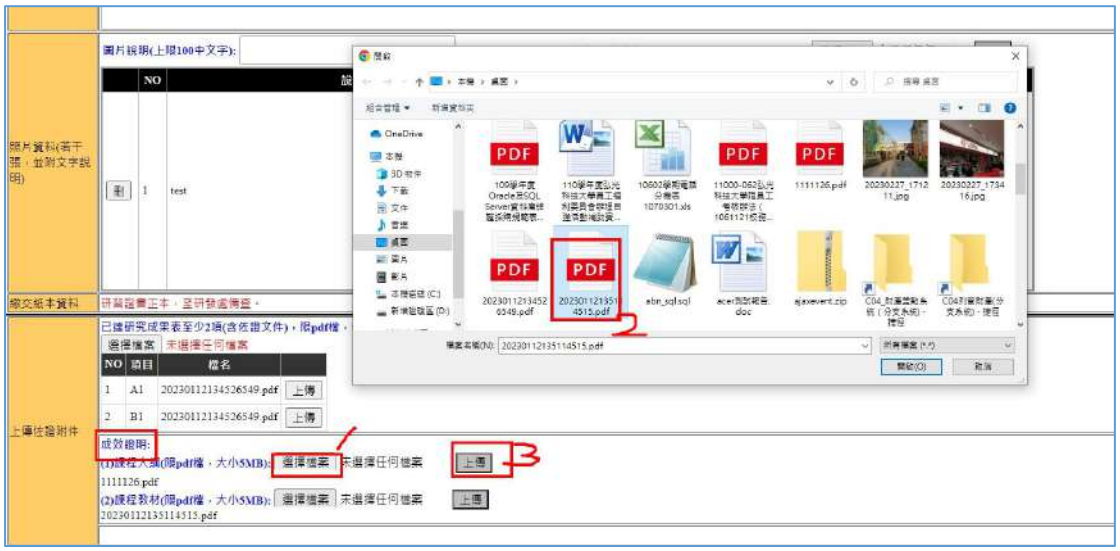


(6). 已達研究成果表至少 2 項(含佐證文件):有列表出來的都要上傳附件

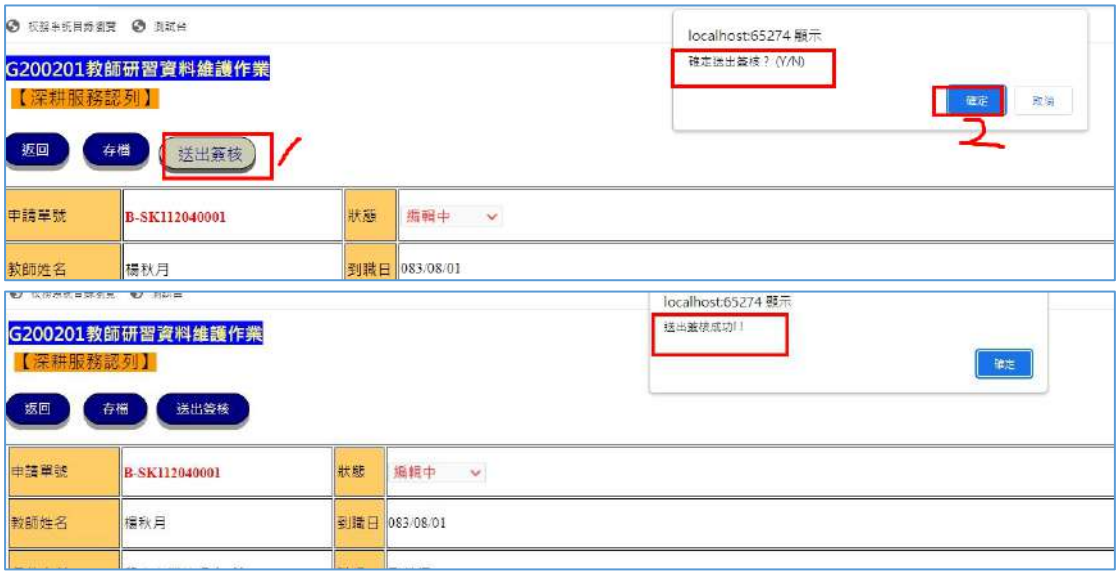




(7).上傳成效證明:



(8).送出簽核:當所有附件、照片、成果融入教學輸入完後，送出簽核，系統會檢查必要附件、資料是否有填，才可送出簽核。



(9).查詢送出簽核認列資料:



四、類型 II 認列產學合作 操作步驟

(1).點「認列產學」按鈕：



(2).進入認列產學畫面:選產學計畫資料帶入「產學認列」




G200201教師研習資料維護作業
產學計畫資料
確認
《 請選取產學計畫 》
NO
計畫編號
計畫名稱
計畫主持人
共(協)同主持人
合作機構名稱
計畫起日
計畫迄日
入帳金額
選取 1 HK99-113 某區域醫院病患就醫滿意度之調查 楊秋月 張炳華 光田醫療社團法人光田綜合醫院 112/04/01 112/05/15 60000
選取 2 HK104-131 助松廣業高中養老服務專業課程開發 楊秋月 胡庭禎,張炳華,陳嘉汝 創照管理諮詢(上海)有限公司 112/03/01 112/08/31 953560
選取 3 HK102-112 護理人員人際信任與員工行為關係之研究 張振傑 楊秋月 光田醫療社團法人光田綜合醫院 103/01/01 103/12/31 60000
選取 4 HK102-157 某區域醫院病患就醫滿意度之調查 王德玲 張振傑,陳嘉汝,楊秋月,王詩婷 光田醫療社團法人光田綜合醫院 103/01/01 103/12/31 60000
選取 5 HK101-095 糖尿病病患置胎住院全人整合照護之成效研究 張博文 楊秋月 光田醫療社團法人光田綜合醫院 102/01/01 102/12/31 60000
1 2 3


選取產學計畫資料
計畫執行日期
112/04/01 ~ 112/05/15 共 44 日
認列日數
日 (此日數為系統計算，存檔時計算)
產學合作服務領域
教育
上限300中文字
合作機構名稱(機構全名)
光田醫療社團法人光田綜合醫院
選取帶入資料，不可更改
計畫編號
HK99-113
計畫金額
60000 (實際入帳金額)
計畫主持人
楊秋月
共(協)同主持人
張炳華
計畫名稱
某區域醫院病患就醫滿意度之調查
無 有

(3).經費分攤比例輸入說明:

只允許打分攤比例欄位，分攤後金額系統算。



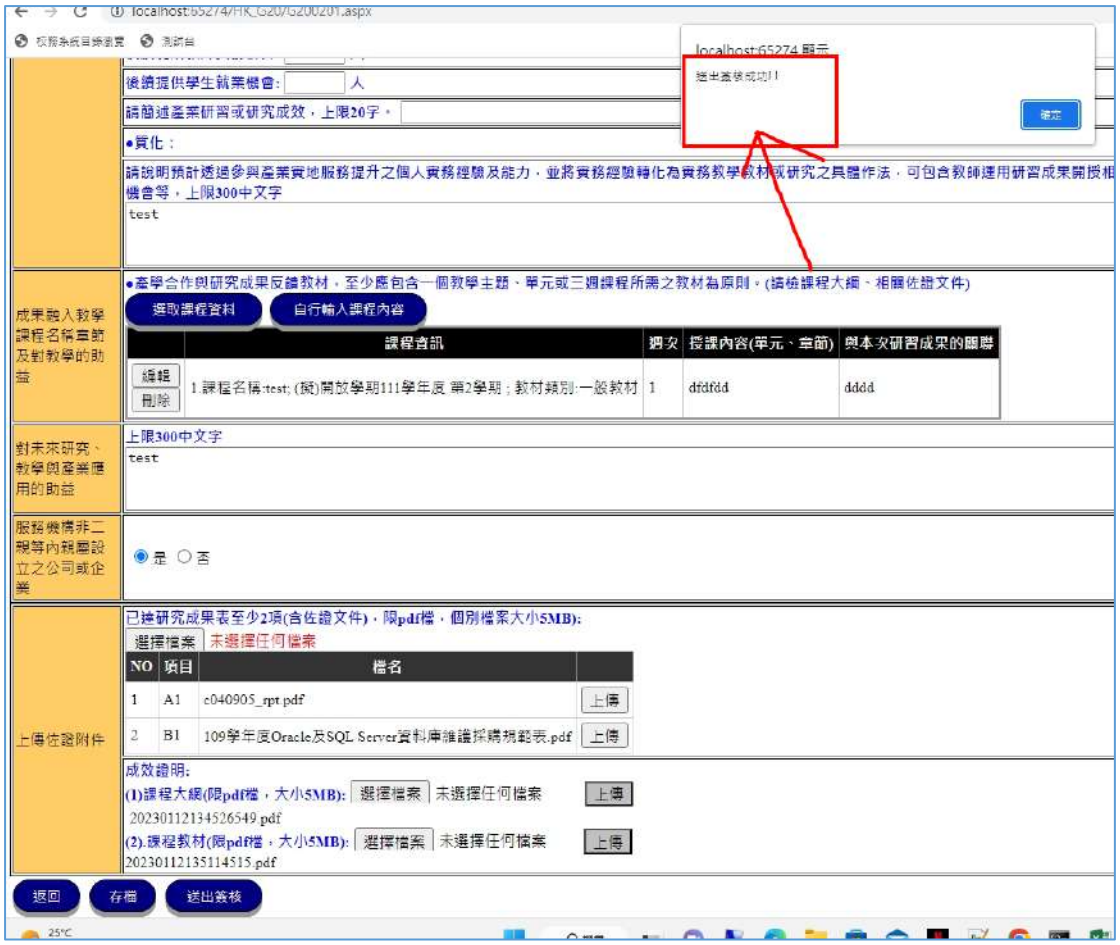
(4). 輸入成果融入教材製作 及上傳佐證附件:

方法同 EX2.認列深耕。

(5).送出簽核:所有附件上傳完後送出簽核




localhost:65274/HK_G20/G200201.aspx
localhost:65274 顯示
確定送出簽核？(Y/N)
確定
取消
項目 / 預期成效
後續產學合作簽約數: 件，總計: 萬元
後續促成教師實務研習: 人
後續提供學生就業機會: 人
請簡述產業研習或研究成效，上限20字。
•質化：
請說明預計透過參與產業實地服務提升之個人實務經驗及能力，並將實務經驗轉化為實務教學教材或研究之具體作法，可包含教師運用研習成果開授相關課程、指
機會等，上限300中文字
test
成果融入教學課程名稱章節及對教學的助益
•產學合作與研究成果反饋教材，至少應包含一個教學主題、單元或三週課程所需之教材為原則。(請檢課程大綱、相關佐證文件)
選取課程資料
自行輸入課程內容
對未來研究、教學與產業應用的助益
上限300中文字
test
服務機構非二親等內親屬設立之公司或企業
是 否
上傳佐證附件
已達研究成果表至少2項(含佐證文件)，限pdf檔，個別檔案大小5MB):
選擇檔案 未選擇任何檔案
NO 項目 檔名
1 A1 c040905_rpt.pdf 上傳
2 B1 109學年度Oracle及SQL Server資料庫維護採購規範表.pdf 上傳
成效證明:
(1)課程大綱(限pdf檔，大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
20230112134526549.pdf
(2).課程教材(限pdf檔，大小5MB): 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳
20230112135114515.pdf
返回
存檔
送出簽核


localhost:65274 顯示
送出簽核成功!!
確定
後續提供學生就業機會:
人
請簡述產業研習或研究成效，上限20字。
•質化：
請說明預計透過參與產業實地服務提升之個人實務經驗及能力，並將實務經驗轉化為實務教學教材或研究之具體作法，可包含教師運用研習成果開授相
機會等，上限300中文字
test
成果融入教學課程名稱重新及對教學的助益
•產學合作與研究成果反饋教材，至少應包含一個教學主題、單元或三週課程所需之教材為原則。(請檢課程大綱、相關佐證文件)
選取課程資料
自行輸入課程內容
課程資訊
週次
授課內容(單元、章節)
與本次研習成果的關聯
編輯
刪除
1.課程名稱:test; (擬)開放學期111學年度 第2學期 ; 教材類別:一般教材
1
dfdfdd
dddd
對未來研究、教學與產業應用的助益
上限300中文字
test
服務機構非二親等內親屬設立之公司或企業
是
否
上傳佐證附件
已達研究成果表至少2項(含佐證文件)，限pdf檔，個別檔案大小5MB):
選擇檔案
未選擇任何檔案
NO
項目
檔名
1
A1
c040905_rpt.pdf
上傳
2
B1
109學年度Oracle及SQL Server資料庫維護採購規範表.pdf
上傳
成效證明:
(1).課程大綱(限pdf檔，大小5MB):
選擇檔案
未選擇任何檔案
上傳
20230112134526549.pdf
(2).課程教材(限pdf檔，大小5MB):
選擇檔案
未選擇任何檔案
上傳
20230112135114515.pdf
返回
存檔
送出簽核

(6).查詢已送出認列資料:


G200201教師研習資料維護作業
研習資料申請種類:
5.認列產學合作
教師姓名(職級):
楊秋月(副教授)
狀態:
全部
任教系所:
健康事業管理系(所)
學號:
到職日:
083/08/01
合作機構名稱:
目前循環:
2
服務主題(計劃名稱):
目前循環起迄日:
110/11/20 ~ 116/11/19
申請深耕資料
申請深度-30日(含)以上
認列深耕資料
認列深度-30日(含)以上
認列產學資料
認列深度-30日以下
查詢
修改
檢視
刪除
使用說明
提示：系統可查詢資料僅限111/1/1之後資料
NO
主題
合作機構名稱
選取
B-CH112040003
認列產學
審核中
系統[承辦]審核中
2
楊秋月
某區域醫院病患就醫滿意度之調查
光田醫療社團法人光田綜合醫院
選取
B-CH112040001
認列產學
審核中
系教評審核中
2
楊秋月
某區域醫院病患就醫滿意度之調查
光田醫療社團法人光田綜合醫院

五、系院簽核流程

G200301 教師研習簽核作業：

功能：審核教師申請資料，此作業所有簽核層級都用此作業簽核

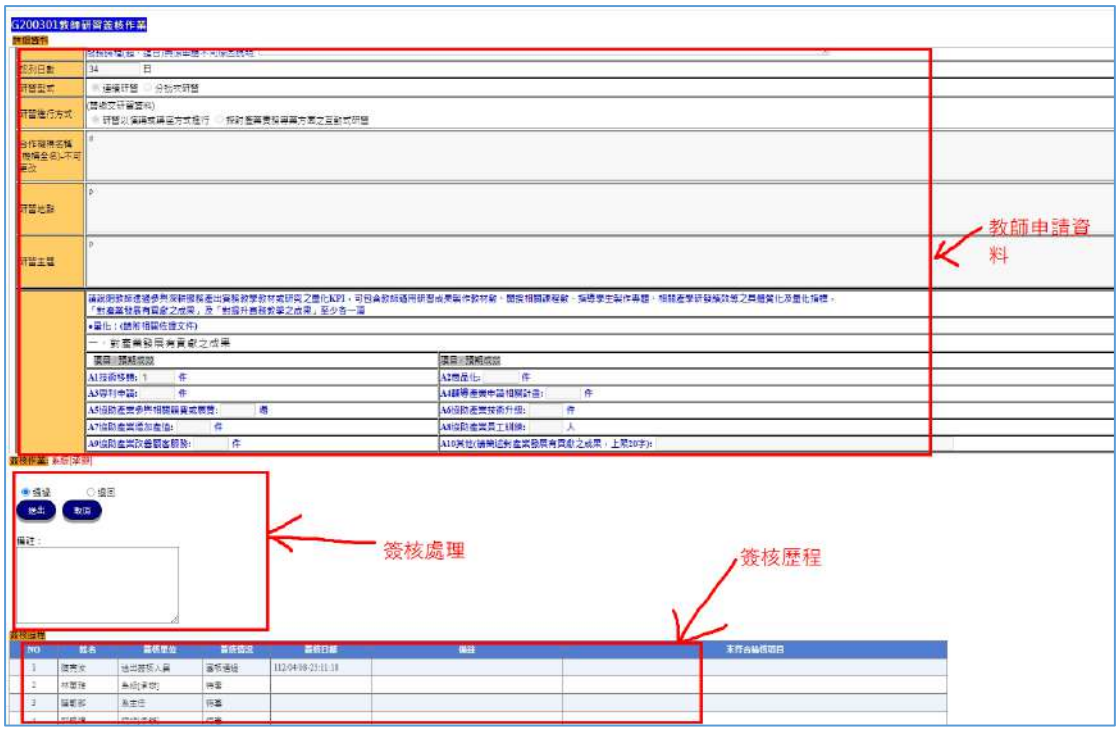
使用說明:

1.路徑:新校務系統如下圖所示



2.進入簽核畫面





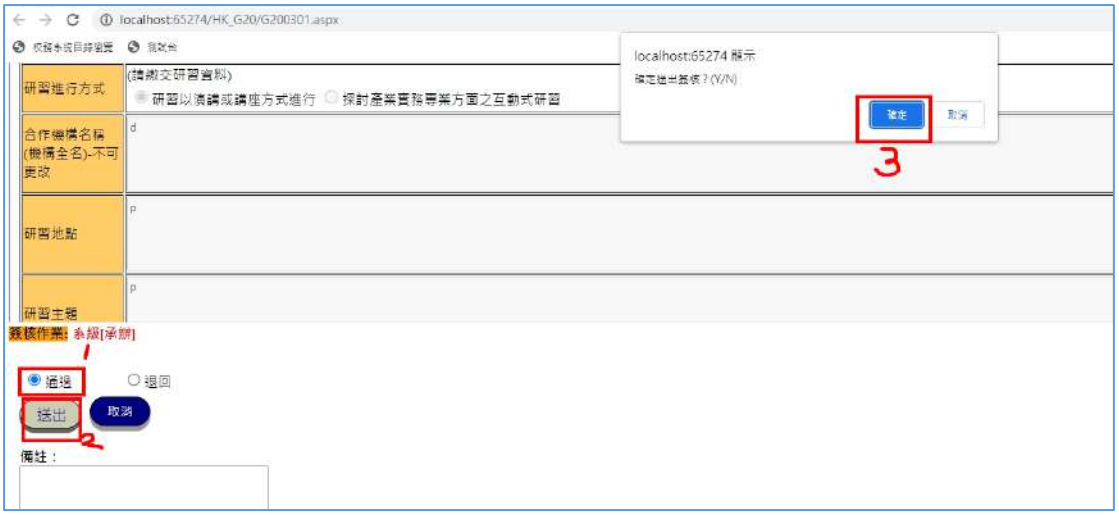
3.簽核處理說明:除了推動委員會有「不通過」狀態，其餘各關卡只有「通過」、「退回」二種

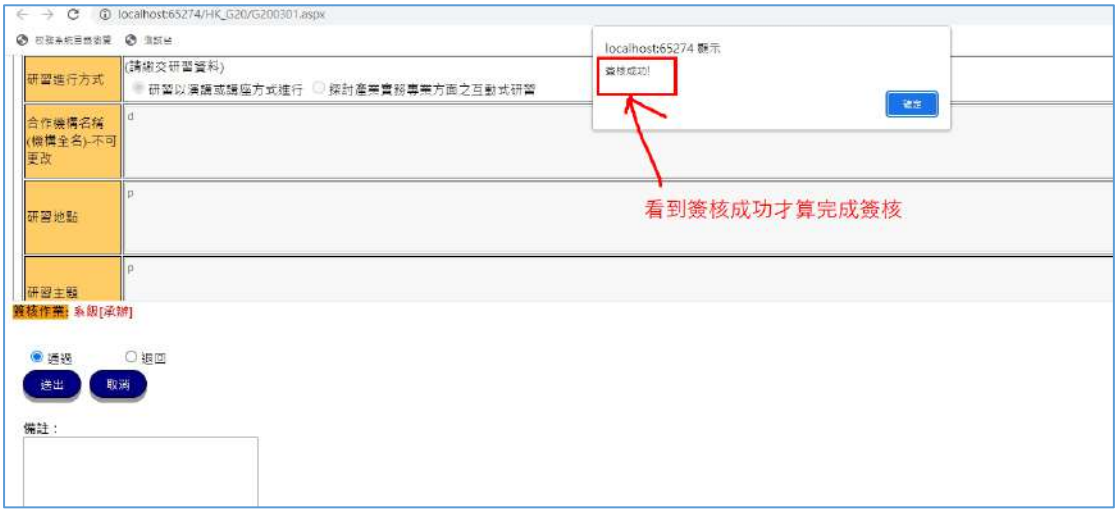
(1).簽核通過：點「通過」按「送出」即可

(2).簽核退回: 點「退回」，備註一定要打，「<<退回處理 未符合檢核項目>>」表格不一定要勾選，最後按「送出」即可



(3).簽核送出:

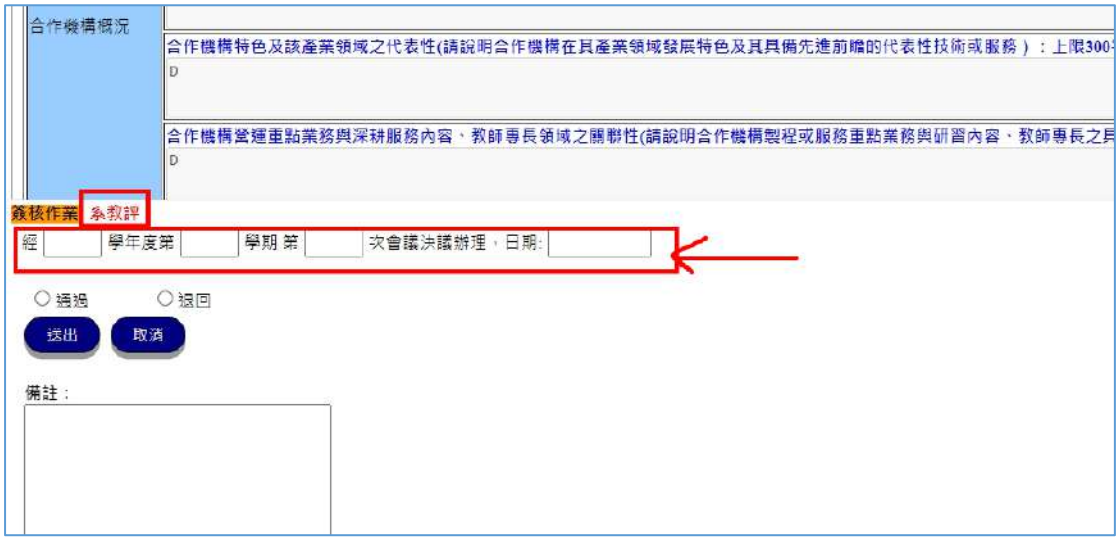

localhost:65274/HK_G20/G200301.aspx
localhost:65274 顯示
確定送出簽核？(Y/N)
確定
取消
3
研習進行方式
(請繳交研習資料)
研習以演講或講座方式進行
探討產業實務專業方面之互動式研習
合作機構名稱(機構全名)-不可更改
研習地點
研習主題
簽核作業: 系級[承辦]
通過
退回
送出
取消
2
備註：


localhost:65274/HK_G20/G200301.aspx
localhost:65274 顯示
簽核成功!
確定
看到簽核成功才算完成簽核
研習進行方式
(請繳交研習資料)
研習以演講或講座方式進行
探討產業實務專業方面之互動式研習
合作機構名稱(機構全名)-不可更改
研習地點
研習主題
簽核作業: 系級[承辦]
通過
退回
送出
取消
備註：

(4).批次簽核，非承辦人員可批次簽核(ex.系主任、院長..)



(5).簽核加註學年期、會議時間：若為系教評、院教評、推動委員會，這些欄位會出現。



六、系教評審查作業

使用說明:

1.路徑:新校務系統如下圖所示 G200302



2.主畫面:顯示該系申請及認列案總數，可按下載 excel 按鈕，下載該系所有老師系教評待審資料。



3.顯示申請教師清單資料：



4.顯示教師申請表單、簽核歷程及查看申請附件:



七、院教評審查作業

使用說明:

1.路徑: 新校務系統如下圖所示 G200303



2.主畫面:顯示該院申請及認列案總數，可按下載 excel 按鈕，下載該院所有老師院教評待審資料；按「選取」帶出各系申請案件數，如下圖

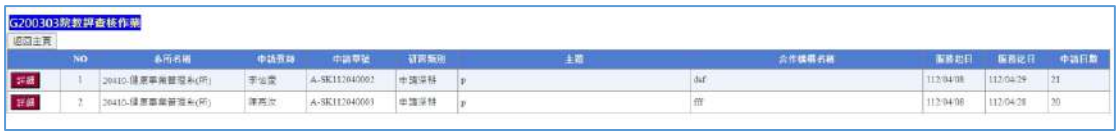






3.查看各系教師申請資料：點「查看」按鈕，會顯示申請教師清單





4.顯示教師申請表單、簽核歷程及查看申請附件:



